

Wie läuft ein Projekt ab ?

Die Informations- & Motivationsphase beginnt vier bis sechs Wochen vor der Fragebogen-Ausgabe !

Mitarbeiter-Motivation entscheidet über Datenqualität!

Anonymität hat höchste Priorität: Die Angst der Mitarbeiter vor 'Raster-Fahndungen'!

Eine hohe Beteiligung mit offenen, ehrlichen Meinungsäußerungen (insbesondere zur Führung) kann nur erreicht werden, wenn die Mitarbeiter **keine Repressalien fürchten müssen**. Deshalb hat bei Befragungen höchste Priorität:

Anonymitäts-Sicherheit !

Ohne Anonymität gibt's keine repräsentativen Daten!

Information & Motivation & Anonymität
Die Rolle des Betriebsrats bei der Mitarbeiter-Befragung

Ohne Betriebsrat und ohne Datenschützer geht gar nichts !

Neben ihrem Recht auf Mitsprache sind sie vor allem die wichtigsten und einflussreichsten Instanzen bei der Teilnahme-Motivation der Mitarbeiter.

Repräsentativität durch Teilnahme der überwindenden Mehrheit!

Arbeitsphasen und Roh-Timing zur Mitarbeiter-Befragung

für: Muster AG		Datum/Stand:											
Pos	KALENDER-WOCHEN 2003 →												
ARBEITSPHASEN ↓													
1	Vorplanung Ende, Auftrag an MARKON	M+K											
2	2. Kunden-Meeting (a. bes. Vereinbarung)		M+K										
3	Procedere: MARKON Service-Paket		M										
4	Fragebogen-Konzept / Texte + Layouts		M										
5	Fragebogen-Endfassung (Kunden-o.k.)			M+K	K	K							
6	Fragebogen: Druckvorlage an Kunden					M+H							
7	FK-Infos Konzept/Herstellung/Verteilung			K+H	K	K							
8	MA-Infoschrift Konzept/Herstellg/Verteilg.				K+H	K	K	K					
9	MA-Plakate Konzept/Herstellung/Aushg				K+H	K	K	K					
10	FK- und MA-INFORMATIONSPHASE		→	→	→	→	→	→			→	→	→
11	Fragebogen-Ausgabe-Termin						K						
12	Fragebogen-Rückgabe-Termin							K	(K)				
13	Fragebogen-EDV-Datenerfassung								M				
14	Zwischenzählung (a. bes. Vereinbarung)									(M)			
15	Hauptzählung									M			
16	Datenband (EDV-Tabellen an Kunden)									M			
17	Vorab-Bericht (auf bes. Vereinbarung)										(M)		
18	Untersuchungsbericht an Kunden										M	M	
19	Kd-Präsentation (auf bes. Vereinbarung)												

Zuständigkeiten: **M** = MARKON **K** = Kunde **H** = Herstellung FB = Fragebogen FK = Führungskräfte MA = Mitarbeiter Kd = Kunde

Der Projekttiming Plan